

# **Działania ukierunkowane na poprawę frekwencji uczniów**

## **Liceum Ogólnokształcące w Strzyżowie**

Na podstawie Ustawy o Systemie Oświaty z dnia 7 września 1991 roku, rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu i obowiązkowi nauki są zobowiązani do zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne oraz do zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych (art. 18).

Problem frekwencji jest nierozdzielnie związany z funkcją wychowawczą szkoły. Zadaniem szkoły jest diagnozowanie stanu frekwencji uczniów na zajęciach lekcyjnych i zastosowanie środków zaradczych w zależności od stwierdzonej sytuacji. Uczeń ma obowiązek regularnie i punktualnie uczęszczać na lekcje. Zastępstwa są lekcjami obowiązkowymi .

Na podstawie analizy sytuacji wychowawczej stwierdzono, że należy podjąć działania w kierunku poprawy frekwencji uczniów na zajęciach lekcyjnych.

- 1 Nauczyciele mają obowiązek systematycznie odnotowywać w dzienniku zajęć edukacyjnych nieobecności uczniów
- 2 Każdy uczeń ma obowiązek posiadać zeszyt usprawiedliwień z ponumerowanymi stronami, podpisany na pierwszej stronie, opatrzony wzorami podpisów rodziców oraz numerami telefonów kontaktowych. Wszelkie usprawiedliwienia nieobecności muszą znajdować się w zeszycie usprawiedliwień
- 3 Nauczyciel zwalnający ucznia z lekcji (zawody, konkursy, olimpiady) dokonuje odpowiedniego wpisu w zeszycie usprawiedliwień

- 4 Zwolnienie z lekcji w nagłych przypadkach złego samopoczucia jest możliwe po decyzji pielęgniarki szkolnej (stosowny wpis zamieszczony w zeszycie usprawiedliwień) i dyrektora szkoły.
- 5 Nieobecność ucznia reprezentującego szkołę w zawodach, konkursach, olimpiadach oznaczona jest w dzienniku znakiem „NS” i nie jest uwzględniana przy obliczaniu frekwencji

1. Wychowawca na bieżąco, systematycznie monitoruje sytuację w grupie klasowej.
2. Wychowawca dokonuje analizy i oceny sytuacji poszczególnych uczniów.

W przypadku nieuzasadnionej absencji uczniów, wychowawca ma obowiązek zgłosić ten fakt do pedagoga szkolnego oraz powiadomić rodziców.

3. Wychowawca zobowiązany jest ustalić z rodzicami sposoby usprawiedliwienia nieobecności (dzienniczek nieobecności, ewentualnie, telefonicznie, kontakt osobisty rodzica ze szkołą)
4. W wyznaczonym przez wychowawcę terminie rodzic usprawiedliwia nieobecność ucznia na zajęciach. Godziny opuszczone powinny być usprawiedliwione w ciągu 7 dni od powrotu ucznia do szkoły.
5. O dłuższej (trwającej co najmniej tydzień) przewidywanej nieobecności (szpital, choroba) rodzice są zobowiązani powiadomić wychowawcę wcześniej, a nie po powrocie dziecka do szkoły.
6. Jeżeli nieobecność nie zostanie usprawiedliwiona w wyznaczonym terminie wychowawca powiadamia niezwłocznie rodziców lub opiekunów o absencji.
7. W przypadku niewyjaśnionych przyczyn nieobecności ucznia (trwających kilka dni) wychowawca kontaktuje się z rodzicami w celu poinformowania

i wyjaśnienia przyczyn absencji uczni.

8. W sytuacji, gdy przyczyną nieobecności są wagary, informacja taka poprzez wychowawcę kierowana jest do pedagoga szkolnego.
9. W przypadku zwolnienia ucznia z lekcji przez rodziców stosowna informacja powinna znaleźć się w zeszycie usprawiedliwień. Uczeń powinien ją przedstawić dyrektorowi lub z-cy dyrektora, który pieczęcią z podpisem wyraża zgodę na opuszczenie szkoły. W przypadku niemożności uzyskania podpisu dyrektora, uczeń powinien zgłosić się do wychowawcy, który podejmuje decyzję ostateczną.
10. Nauczyciele uczący śledzą nieobecności uczniów i w przypadku często powtarzającej się absencji na ich przedmiocie zgłaszają fakt wychowawcy klasy. Wychowawca przekazuje informację do pedagoga. Jeśli ten rodzaj wsparcia nie przynosi efektów, wychowawca wraz z pedagogiem zobowiązani są zorganizować spotkanie rodziców z uczniem z dyrektorem szkoły.
11. Jeżeli uczeń jest nieobecny na ostatnich lekcjach, a uprzednio nie zwolnił się, godziny te pozostają nieusprawiedliwione.
12. Wychowawca zobowiązany jest współpracować z nauczycielami, pedagogiem oraz rodzicami ucznia.
13. Wychowawca powinien poinformować rodziców o zapisach w Programie Poprawy Frekwencji, ustalić z nimi zasady i zakres współpracy odnośnie usprawiedliwiania nieobecności w szkole, informować o konsekwencjach ucieczek z lekcji.

W przypadku braku współpracy rodzica z wychowawcą (rodzic nie uczestniczy w zebraniach, wywiadówkach, nie wyraża chęci na spotkania

indywidualne z wychowawcą i nauczycielami uczącymi), zostaje on powiadomiony o nieobecnościach przez sekretariat szkoły listem poleconym.

### **Działania interwencyjne.**

W przypadku występowania nieusprawiedliwionych nieobecności przewiduje się rozmowę ucznia z wychowawcą, pedagogiem szkolnym, dyrektorem szkoły, rodzicami ucznia. Celem rozmowy jest poznanie przyczyny nieobecności oraz stanu świadomości ucznia odnośnie konsekwencji dokonywanych wyborów i podejmowanych decyzji. Rozmowa pomoże uczniowi zweryfikować jego podejście do wagarów, uciezek z lekcji i podejmowanych decyzji.

Uczeń, który opuścił **10 godzin nieusprawiedliwionych otrzymuje upomnienie wychowawcy klasy** i zostaje objęty opieką pedagoga szkolnego. Informacja o upomnieniu zostaje wpisana do dziennika lekcyjnego, a rodzice powinni być o tym fakcie powiadomieni. W przypadku braku poprawy (**15 godzin nieusprawiedliwionych**) **uczeń otrzymuje naganę dyrektora szkoły** w obecności wychowawcy i rodziców.

Każdy uczeń, który opuścił powyżej **20 godzin w okresie klasyfikacyjnym zostanie poddany procedurze skreślenia z listy uczniów**. Odpowiednią decyzję podejmie dyrektor szkoły we współpracy z pedagogiem szkolnym i wychowawcą.

Wychowawca zobowiązany jest skontaktować się z rodzicami ucznia z niską frekwencją. Rozmowa z rodzicami ma na celu poznanie czynników zakłócających uczęszczanie do szkoły i uświadomienie rodzicom wagi problemu, a także omówienie sposobów współpracy, która ma na celu przeciwdziałanie wagarom, uciezkom z lekcji i konsekwencjach takich sytuacji. Z uczniem nagminnie wagarującym wychowawca prowadzi rozmowę

w obecności rodziców oraz pedagoga; zawiera kontrakt, w którym określone są warunki poprawy frekwencji ucznia na zajęciach w szkole.

**Zadania wychowawcy:**

- a) poinformowanie na początku roku szkolnego uczniów i rodziców o procedurze usprawiedliwiania nieobecności i konsekwencjach nieusprawiedliwionych godzin i spóźnień
- b) systematyczne monitorowanie frekwencji uczniów swojej klasy
- c) przekazanie do pedagoga wykazu uczniów wagarujących wraz z informacją o skali problemu, sytuacji rodzinnej i szkolnej ucznia
- d) nagrodzenie pochwałą uczniów o wysokiej frekwencji na forum klasy i w czasie zebrań z rodzicami

**Zadania nauczycieli:**

- a) systematycznie odnotowują nieobecności i spóźnienia w dzienniku lekcyjnym
- b) współdziałają z wychowawcą klasy celem poznania i eliminowania przyczyn nieobecności nieusprawiedliwionych uczniów na lekcji z danego przedmiotu
- c) doskonalą umiejętności pracy z uczniem trudnym oraz z uczniem zdolnym
- d) przeprowadzają prace klasowe i sprawdziany zgodnie z przepisami zawartymi w WSO

**Zadania pedagoga:**

- a) wspomaga oddziaływanie wychowawców
- b) podejmuje działania przy współpracy z dyrektorem szkoły zgodnie z procedurą dotyczącą postępowania wobec uczniów opuszczających zajęcia bez usprawiedliwienia

### **Zadania dyrektora:**

- a) wspomaga oddziaływania wychowawców i pedagoga w stosunku do uczniów nagminnie opuszczających zajęcia lekcyjne bez usprawiedliwienia
- b) współpracuje z Radą Rodziców w sprawie finansowania nagród książkowych dla uczniów ze 100% frekwencją

### **Zadania uczniów:**

- a) systematycznie uczestniczą w zajęciach lekcyjnych
- b) dostarczają usprawiedliwienia lekcyjne zgodnie z procedurą usprawiedliwiania nieobecności

### **Zadania rodziców:**

- a) współpracują ze szkołą
- b) informują na bieżąco o przyczynach nieobecności ich dziecka w szkole.
- c) Rada Rodziców finansuje nagrody książkowe dla uczniów ze 100% frekwencją

### **Przewidywane rezultaty działań:**

- ✓ poprawa frekwencji
- ✓ jednolity i spójny system postępowania wobec uczniów opuszczających zajęcia bez usprawiedliwienia
- ✓ podniesienie wyników nauczania
- ✓ zwiększenie motywacji do nauki i świadomości konsekwencji swojego postępowania.

## **Promocja uczniów z wysoką frekwencją:**

W szkole zorganizowano konkurs frekwencji „Wszyscy na 100%”. Jest to konkurs dla klas oraz indywidualny konkurs na najwyższą frekwencję w szkole. Uczeń, który w ciągu semestru systematycznie uczęszczał na wszystkie zajęcia otrzymuje nagrodę, która zostaje wręczona na forum społeczności szkolnej. Wychowawcy monitorując frekwencję w swoich klasach przedstawiają comiesięczne wyniki do pedagoga. Wyniki wszystkich klas zostaną zaprezentowane w formie graficznej na tablicy informacyjnej.

Systematyczna praca nad poprawą frekwencji uczniów wymaga od nauczyciela dużego nakładu pracy i konsekwencji. Wychowawcy muszą informować uczniów o skutkach opuszczania lekcji i swoimi działaniami motywować do uczestniczenia w zajęciach edukacyjnych. Ważna jest także pomoc rodziców, których należy zmobilizować do współdziałania ze szkołą. Jednolite i konsekwentne oddziaływania wszystkich pracowników szkoły i rodziców gwarantują efekty realizacji tego programu.

***Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego zaopiniowała pozytywnie program poprawy frekwencji na rok szkolny 2017/2018 i przyjęła do realizacji z dniem zatwierdzenia przez Radę Rodziców 25 września 2018 roku***